

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15 марта 2021 года

№ 66

г. Тара

**О комплектовании бюджетных образовательных организаций  
Тарского муниципального района Омской области, реализующих  
общеобразовательные программы дошкольного образования**

В целях организации предоставления дошкольного образования, определения порядка комплектования бюджетных образовательных организаций Тарского муниципального района Омской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о Комитете по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Положение о порядке комплектования бюджетных образовательных организаций Тарского муниципального района Омской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, (Приложение № 1);

2) Состав комиссии Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2015 года № 364 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Комитета по образованию М.А. Костину.

Председатель  
Комитета по образованию



С.Н. Соловьёв

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
**РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования бюджетных образовательных организаций Тарского муниципального района Омской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) регулирует порядок:

- учета детей, нуждающихся в устройстве в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- комплектование воспитанниками образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на бюджетные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО), расположенные на территории Тарского муниципального района, к которым относятся учреждения следующих типов:

- дошкольные образовательные учреждения;
- образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- общеобразовательные учреждения, имеющие в своей структуре группы дошкольного образования (школы).

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан, проживающих на территории Тарского муниципального района на дошкольное образование;
- определение компетенции комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Комитет по образованию) и ДОО при комплектовании последних будущими воспитанниками;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также их регулирование при постановке на учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, приеме, сохранении места, переводе, отчислении детей из ДОО.

1.4. Понятия, используемые в данном Положении:

Актуальный спрос - численность детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем году (на 01 сентября).

Будущие воспитанники - дети в возрасте до 7 лет, зарегистрированные в качестве нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

Закрепленная территория - конкретные территории (улицы, поселения), за которыми закреплены ДОО.

Отложенный спрос - численность детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в последующие годы.

Очередность в ДОО - список детей, поставленных на учет для предоставления места в конкретной ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на начало

учебного года (01 сентября текущего года). Показатель очередности - это численность детей, входящих в данный список.

Порядок комплектования ДОО в данном Положении понимается как последовательность действий Комитета по образованию, производимых в том числе с использованием АИС "Комплектование ДОО", при ежегодном (до начала учебного года) формировании контингента впервые принимаемых воспитанников ДОО. ДОО комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в конкретной ДОО.

Электронная очередь - список детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в ДОО, сформированный в результате постановки на учет.

АИС "Комплектование ДОО" - автоматизированная информационная система "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в электронном виде" (далее - АИС "Комплектование"), обеспечивающая возможность постановки ребенка на учет в электронном виде и аккумулирующая данные о численности детей, поставленных на учет в Тарском муниципальном районе.

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, - муниципальная услуга по регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в том числе и в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату зачисления ребенка в ДОО, желательные ДОО для зачисления, возраст ребенка.

1.5. Комплектование ДОО воспитанниками осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, законами Омской области, правовыми актами органов государственной власти Омской области и органов местного самоуправления Тарского муниципального района, уставами ДОО и настоящим Положением.

1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы для получения дошкольного образования представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## 2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, осуществляется Комитетом по образованию в лице комиссии по комплектованию ДОО (далее - Комиссии) и ДОО.

2.2. Учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, осуществляется в ДОО в электронном виде и в Книге учета на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) ребенка и при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной

направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3. Заявление о постановке ребенка на учет в качестве нуждающегося в определении в ДОО может быть подано родителями (законными представителями) через:

- личное обращение в ДОО;

- почтовое отправление;

- Интернет с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru),

- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (в интерактивной форме в том числе) указываются следующие сведения (Приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

о) об образовательных организациях, выбранных для приема;

п) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

р) о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

При любом способе подачи заявления родителями (законными представителями) обязательно дается согласие на обработку персональных данных.

2.5. В зависимости от способа подачи заявления о постановке ребенка на учет документы, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются родителями (законными представителями) в следующем виде:

- оригиналы документов - при личном обращении;
- электронные копии (скан-копии) документов прикрепляются к заявлению при постановке ребенка на учет в электронном виде;
- копии документов, заверенные в установленном законом порядке, - при направлении заявления почтовым отправлением.

2.6. При любом способе подачи заявления сведения о ребенке в обязательном порядке вносятся в АИС "Комплектование" и в соответствующий журнал.

Право на внесение сведений о ребенке в журнал учета детей, нуждающихся в устройстве в ДОО во внеочередном (первоочередном) порядке, возникает с даты представления родителями (законными представителями) подтверждающих документов о наличии соответствующей льготы.

2.7. При любом способе подачи заявления о постановке ребенка на учет в соответствующую Комиссию родители (законные представители) могут выбрать в качестве желательных не более трех ДОО: первая из выбранных ДОО является приоритетной, остальные - дополнительными.

2.8. После постановки ребенка на учет родителям (законным представителям) выдается уведомление (Приложение 2), содержащая информацию о:

- дате регистрации ребенка;
- номере регистрации ребенка в соответствующем журнале учета детей, нуждающихся в устройстве в ДОО;
- информация о прохождении ежегодной перерегистрации с 1 апреля по 15 мая.

2.9. Родителям (законным представителям) предоставляется информация о возможности получения ребенком дошкольного образования в семье посредством оказания бесплатной психолого-педагогической поддержки в консультативных пунктах в случае невозможности предоставить место в ДОО на желаемую дату начала посещения ДОО.

2.10. Родители (законные представители) ребенка имеют возможность поставить ребенка на очередь в 3 учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2.11. С 1 апреля до 15 мая календарного года родители (законные представители) обращаются в Учреждение для подтверждения очередности в Книге учета. Руководитель Учреждения производит перерегистрацию и принимает решение об исключении из Книги учета: при выезде заявителя на постоянное место жительства за пределы Тарского муниципального района либо неявки заявителя на перерегистрацию.

### 3. Предоставление льгот при зачислении ребенка в организации

3.1. Внеочередное и первоочередное право на определение детей в организации предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права (Приложение 3). Внутри льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Заявитель представляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного и первоочередного права предоставления ребенку места при регистрации ребенка в Книге учета.

3.2. В случае отсутствия свободных мест в организации на день поступления заявления от родителей (законных представителей) ребенка, имеющего право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

3.3. Количество мест в ДОО, представленных детям из семей льготных категорий, не может превышать количество мест, предоставленных детям из семей не льготных категорий.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается в целях обеспечения порядка комплектования организаций и контроля соблюдения настоящего Положения в организациях.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области, правовыми актами Главы Тарского муниципального района, настоящим Положением.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается настоящим приказом.

4.4. Комиссия выполняет следующие функции:

1) ведет прием родителей (законных представителей);  
2) формирует банк данных детей, нуждающихся в устройстве в организации на основании списков очередников, поданных руководителями организаций не реже 1 раза в квартал;

3) комплектует организации в соответствии с Положением;

4) выдает родителям (законным представителям) путевки в организации (Приложение 4);

б) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.5. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в последнюю неделю месяца с сентября по июнь каждого календарного года.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем Комиссии.

Прием родителей (законных представителей) по вопросам комплектования дошкольных образовательных организаций проводится во вторник, четверг с 14.00 до 17.00, среду с 9.00 до 13.00.

4.6. Ежемесячно секретарь Комиссии формирует данные по учету будущих воспитанников и комплектованию организаций.

4.7. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается на стенде Комиссии в Комитете по образованию, на сайте Комитета по образованию, в каждой организации в доступном для родителей (законных представителей) месте.

#### 5. Порядок комплектования организаций

5.1. Комплектование организаций производится при наличии свободных мест, в строгом соответствии с очередностью детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования и наличии льгот на внеочередное и первоочередное зачисление, проживающие на закрепленной за организацией территории.

5.2. При комплектовании организации Комиссия учитывает дату рождения ребенка, дату регистрации ребенка в Книге учета и наличие льгот на внеочередное и первоочередное зачисление.

5.3. Основное комплектование организаций осуществляется с 1 по 10 июня календарного года Комиссией. Не позднее 11 июня каждого года в организации передаются утвержденные Комиссией списки зачисленных.

5.4. Путёвки детям, зачисленным в организации в период основного комплектования, выдаются родителям (законным представителям) в Комитете по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области ежегодно с 11 июня по 31 августа при предъявлении документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя).

5.5. Родителям (законным представителям) получившим путёвку, необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться в организацию. В случае неявки без уважительной причины (болезнь родителя, командировка, отъезд) место передаётся другому ребёнку.

5.6. С 11 июня до 1 сентября ежегодно Комиссия не осуществляет свою деятельность по комплектованию. В остальное время проводится доукомплектование организаций при наличии свободных мест. В первую очередь предоставляются места льготным категориям детей.

5.7. Перевод ребенка из одной организации в другую в пределах территории Тарского муниципального района Омской области, осуществляется по заявлению родителей при наличии свободного места в организации. Родители (законные представители) представляют в Комиссию письменное заявление с указанием причин перевода в другую организацию.

Перевод ребенка из одной организации в другую в пределах территории Тарского муниципального района Омской области в связи с обменом мест возможен при соблюдении следующих условий:

- дети, участвующие в обмене, обеспечены местом в организации;
- родители (законные представители) ребенка представили в Комиссию письменное заявление об обмене;
- дети, участвующие в обмене, относятся к одной возрастной группе по состоянию на 1 сентября текущего года.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия в течение 30 дней выносит решение, которое оформляется протоколом. О принятом решении родители (законные представители) ребенка уведомляются незамедлительно любым доступным способом.

## 6. Порядок приема детей в организации

6.1. Документы о приеме подаются в организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Комиссией по комплектованию организаций.

6.2. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 5).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

6.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

6.4. Образец заявления размещен на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в сети Интернет.

6.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Муниципальные образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами

фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

6.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

6.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

6.10. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка

6.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

6.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

6.13. При приеме в организацию не допускается тестирование детей.

6.14. Руководитель организации несет ответственность за комплектование организации, оформление личных дел воспитанников и оперативную (на 25 число каждого месяца) передачу в Комитет по образованию информации о наличии свободных мест в организации.

## 7. Порядок разрешения разногласий

7.1. Отказ в постановке на учет, зачислении детей в ДОО и иные действия уполномоченных должностных лиц по зачислению, прекращению образовательных отношений (отчислению воспитанников) могут быть обжалованы родителями (законными представителями) детей в Комитет по образованию администрации Тарского муниципального района Омской области либо в установленном законом порядке в суд.

**Состав комиссии Комитета по образованию  
Администрации Тарского муниципального района Омской области по  
комплектованию образовательных организаций, реализующих  
общеобразовательные программы дошкольного образования**

1. Председатель комиссии Кинас Л.П., заместитель председателя Комитета по образованию
2. Заместитель председателя комиссии Костина М.А., ведущий специалист Комитета по образованию.
3. Секретарь комиссии Телятникова Е.Л., методист МКУ «Информационно-методический центр в сфере образования».
4. Члены комиссии:  
Терещенко Я.В., консультант Комитета по образованию  
Сажина Н.П., заведующий БДОУ «Детский сад № 1 г. Тары»  
Чугаева И.В., заведующий БДОУ «Детский сад № 6 г. Тары»



Приложение № 2 к положению, утвержденному приказом от 15.03.2021 г. № 66 Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области

**Уведомление  
о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Повторное посещение на перерегистрацию с 1 апреля по 15 мая ежегодно

Заведующий \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Перечень категорий, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Тарского муниципального района Омской области**

Категория граждан	Нормативный правовой акт
<b>Внеочередное право</b>	
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1
Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
Дети судей	Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	Указ Президента Российской Федерации от 26 января 2012 года № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению	Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»

контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

- 1) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;
- 2) командированных в воинские части и органы;
- 3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);
- 4) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;
- 5) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;
- б) командированных в воинские части и

<p>органы; 7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик)</p>	
<b>Первоочередное право</b>	
<p>Дети из многодетных семей</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»</p>
<p>Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом</p>	<p>Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»</p>
<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p>	<p>Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>Дети сотрудников полиции</p>	<p>Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	
<p>Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	
<p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	
<p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	
<p>Дети сотрудников органов внутренних дел,</p>	

не являющихся сотрудниками полиции	
<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения</p>	<p>Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

службы в учреждениях и органах	
<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву</p>	<p>Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)</p>	<p>Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г. № ПР-1227</p>

Приложение № 4 к положению, утвержденному приказом от 15.03.2021 г. № 66 Комитета по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области

Комитет по образованию Администрации  
Тарского муниципального района Омской области

**ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_**  
**в бюджетную образовательную организацию,**  
**реализующую общеобразовательную программу дошкольного образования**

Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ и дата протокола Комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Наименование бюджетной образовательной организации \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Л.П. Кинас



Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)  
действующий(ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения, в соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей \_\_\_\_\_ с целью зачисления ребенка в бюджетную дошкольную образовательную организацию.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)