

Положение о педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Нефтяник» г. Тары»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары» (далее - образовательной организацией) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в образовательной организации, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

- административный персонал;

- педагогические работники (воспитатели, музыкальный руководитель).

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета реализуются протоколами и являются обязательным для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива образовательной организацией на совершенствование образовательного процесса;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательной организацией;

-решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-определение направлений и перспектив образовательной деятельности образовательной организации;

-обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности образовательной организацией;

-осуществление контроля по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и качество реализуемых образовательных программ;

-обсуждение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников, принятие программ, практических мер по улучшению условий осуществления образовательного процесса;

-изучение и обобщение ценного педагогического опыта с целью внедрения его в практику работы;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3. Права и ответственность

1. Педагогический совет образовательной организацией имеет право:

2. -создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3. -принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его концепцию;

4. -заслушивать отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ.

5. Педагогический совет несет ответственность:

6. - за выполнение плана работы;

7. - соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

8. за реализацию основной образовательной программы (ООП);

9. -принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет образовательной организацией избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организацией.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в 2 месяца в соответствии с планом работы образовательной организацией .

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий образовательной организацией в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. На заседания Педагогического совета образовательной организацией могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета образовательной организацией оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала образовательной организацией учебного года.

5.3.Папка протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательной организации и передается по акту.

Рассмотрено на Педагогическом совете Учреждения

Протокол от 11.01.2016 года №2