

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад «Нефтяник» г. Тары»
Тарского муниципального района Омской области
(БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары»)

01 февраля 2024 года

№ 21/1

ПРИКАЗ
«Об утверждении норм профессиональной этики»

На основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 496-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормы профессиональной этики педагогических работников бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Нефтяник» г. Тары» Тарского муниципального района Омской области (далее соответственно – Нормы профессиональной этики БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары») (Приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары») (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары») (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ио заведующего БДОУ
«Детский сад «Нефтяник» г. Тары»



В.О. Кучумова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель представительного органа
трудового коллектива
БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары»

Еремина С.Н.Еремина
(подпись)(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

ио заведующего БДОУ «Детский сад
«Нефтяник» г. Тары»

Приказ от 01.02.2024 № 21/1

В.О.Кучумова
(подпись)(Ф.И.О.)



Нормы
профессиональной этики педагогических работников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад «Нефтяник» г. Тары» Тарского муниципального района Омской
области

I. Общие положения

1. Нормы профессиональной этики педагогических работников бюджетного образовательного учреждения «Детский сад «Нефтяник» г. Тары» Тарского муниципального района Омской области (далее соответственно – Нормы профессиональной этики БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары») разработаны на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 496-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящие Нормы профессиональной этики содержат нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары», независимо от занимаемой ими должности (далее – педагогические работники), и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

3. Нормы профессиональной этики представляют собой свод общих принципов профессиональной этики, корпоративных ценностей и основных

правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам при выполнении трудовых функций по обучению, воспитанию, развитию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4. Целями Норм профессиональной этики являются:

- организация профессиональной деятельности и поведения педагогических работников в соответствии с правовыми, нравственными, этическими нормами, нормами профессиональной этики;
- развитие самоконтроля педагогических работников и совершенствование морально-психологического микроклимата в трудовом коллективе БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары»;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников;
- сохранение в общественном сознании уважительного отношения к педагогической деятельности, имиджу педагогического работника;
- повышение престижа профессии педагога, формирование у педагогических работников профессиональной чести и достоинства;
- содействие профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных организаций при выборе направления обучения по профессиям педагогического профиля.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников при выполнении ими трудовых функций

5. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством и обществом, при выполнении трудовых функций исходят из законодательно установленных положений:

- о человеке, его правах и свободах, являющихся высшей ценностью;
- об особом статусе педагогических работников в обществе.

6. Педагогические работники призваны:

- стремиться осуществлять свою профессиональную деятельность на высоком морально-этическом, психолого-педагогическом уровне;
- внимательно и заботливо относиться к обучающимся, учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, формировать доброжелательное отношение участников образовательных отношений к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- поддерживать деловые и доброжелательные отношения с коллегами, в том числе молодыми специалистами, ветеранами педагогического труда, основанные на принципах демократии, партнерства, коллективизма и взаимопомощи, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в трудовом коллективе;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов

Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию участников образовательных отношений.

7. Педагогические работники не допускают:

- высказываний и действий дискриминационного характера по признакам происхождения, пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, места жительства, социального, должностного, имущественного или семейного положения, ограниченных возможностей здоровья, политических или религиозных предпочтений и убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

- грубости, оскорбительных выражений, угроз, предъявления неправомерных обвинений по отношению к участникам образовательных отношений;

- демонстрации социально неодобряемых привычек (курение, употребление спиртных напитков, использование нецензурной брани) в присутствии обучающихся;

- конфликтных ситуаций и действий, способных нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары»;

- действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций.

8. Педагогическим работникам следует:

- проявлять корректность, вежливость, выдержку, такт и внимательность в обращении с обучающимися и другими участниками образовательных отношений, соблюдать культуру речи (нормы письменной и устной речи), быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными, уважать иные мнения;

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

- придерживаться внешнего вида, способствующего уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям сферы образования, соответствующего задачам образовательной деятельности.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения Норм профессиональной этики

9. Согласно подпункту 13 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) педагогические работники имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

10. Педагогические работники, претендующие на справедливое и объективное расследование нарушения Норм профессиональной этики, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары» (далее – комиссия по урегулированию споров).

11. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения Норм профессиональной этики в состав комиссии по урегулированию споров в соответствии с положением о комиссии по урегулированию споров включаются представители работников БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары» и представители выборного органа трудового коллектива.

12. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров педагогический работник имеет право добиваться урегулирования конфликтных ситуаций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

13. Настоящие Нормы профессиональной этики принимаются на заседании профсоюзного комитета БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары» в качестве локального акта с учетом мнения выборного органа трудового коллектива.

14. Внесение изменений в настоящие Нормы профессиональной этики осуществляется в порядке, установленном пунктом 1 статьи 30 Закона об образовании пунктом 372 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель представительного органа
трудового коллектива
БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары»

Еремина С.Н.Еремина
(подпись)(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

ио заведующего БДОУ «Детский сад
«Нефтяник» г. Тары»

Приказ от 01.02.2024 № 21/1

Кучумова
(подпись)(Ф.И.О.)



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад «Нефтяник» г. Тары» Тарского муниципального района Омской
области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары» (далее соответственно – Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения².

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

²В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее совет родителей) (*протокол от 30.01.2024 №2*).

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны. Представитель выборного органа первичной профсоюзной организации включается в число представителей работников организации.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, трудовым коллективом организации и выборным органом первичной профсоюзной организации.

Срок полномочий Комиссии – 3 года.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки дня заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам

в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника*;

* В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Закона об образовании конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1–5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1–5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки дня Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

34. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) выборному органу первичной профсоюзной организации.

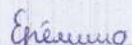
41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный решением Комиссии.

42. В случае несогласия заявителя с решением Комиссии, невыполнения решения Комиссии, несоответствия решения Комиссии законодательству Российской Федерации или нежелания заявителя по каким-либо причинам обращаться в Комиссию заявитель имеет право добиваться урегулирования конфликтной ситуации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель представительного органа
трудового коллектива
БДОУ «Детский сад «Нефтяник» г. Тары»

 С.Н.Еремина
(подпись)(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

ио заведующего БДОУ «Детский сад
«Нефтяник» г. Тары»

Приказ от 01.02.2024 № 21/1

 В.О.Кучумова
(подпись)(Ф.И.О.)



**Состав комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад «Нефтяник» г. Тары» Тарского муниципального района Омской
области**

Управляющий совет:

1. Биктимирова Е.А., родитель
2. Нуждина А.Г., родитель
3. Веремчук А.А., родитель

Представители ДОУ:

1. Редькина И.А., воспитатель
2. Кучумова В.О., воспитатель
3. Еремина С.Н., председатель представительного органа трудового коллектива, повар ДОУ.
4. Штейн Н.Л., заведующий ДОУ.